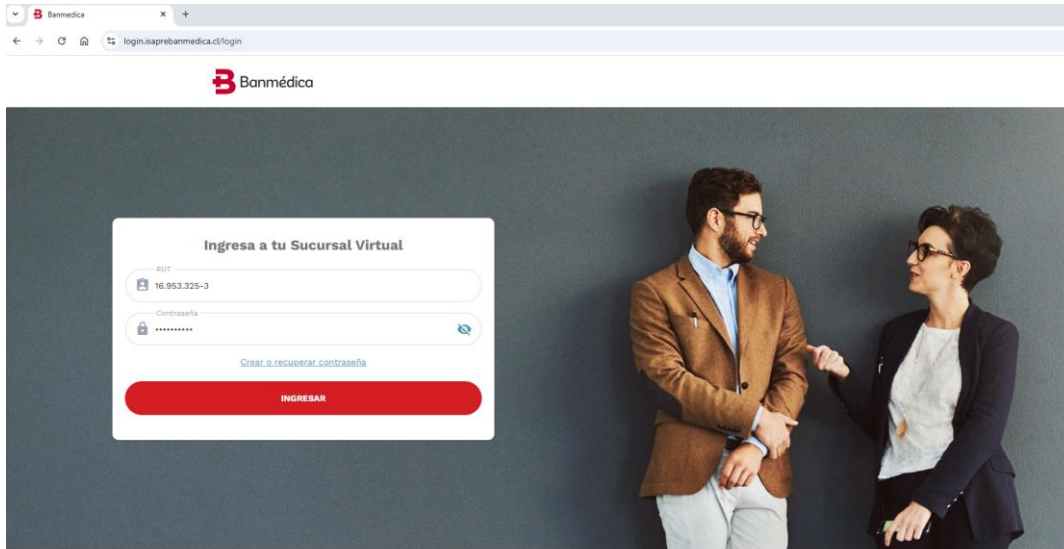


# Paso a Paso Asistente en línea página WEB

## Contenido

1.- Ingreso sucursal Virtual.....	2
2.- Código de seguridad.....	2
3.- Selección de menú GES “Activa o Renovar CAEC” .....	3
4.- Se activa botón de asistente en línea .....	3
5.- Pinchar “botón” asisten en línea .....	3
6.- Pinchar en “INGRESAR AL ASISTENTE EN LINEA” .....	4

## 1.- Ingreso: Accede a tu Sucursal Virtual ingresando tu RUT y contraseña



## 2.- Seguridad: Introduce el código de verificación enviado por SMS a tu celular para validar la sesión



**Validación en dos pasos**

Para proteger tu cuenta y validar que eres tú quién está iniciando sesión, ingresa el código que enviamos por SMS al

**\*\*\* \*\* 081**

Ingresar el código de verificación

¿No recibiste el SMS?

REENVIAR CÓDIGO EN 00:25

¿Cambaste tu número de celular?

Liámanos al [600 600 3600](tel:6006003600)

3.- Selección de Menú: En el menú superior, dirígete a GES/CAEC y selecciona la opción "Administrar GES" o "Activar o Renovar CAEC"



4.- Se activa botón de asistente en línea



5.- Pinchar "botón" asisten en línea



6.- Pinchar en “INGRESAR AL ASISTENTE EN LINEA”, Permitir usar micrófono y cámara, esperar que el Asistente se conecte.

